

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение  
высшего образования  
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финансовый университет)**

Владикавказский филиал Финуниверситета

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по  
учебно-методической работе  
Владикавказского филиала  
Финансового университета  
З. Айларова З.К. Айларова  
« 30 » « 06 » 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОПП.13 ИНФОРМАТИКА**

по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет

Владикавказ 2023

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет

Разработчик:

Албегова Виктория Альбертовна, преподаватель.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии математики и информатики

Протокол от "23" 06 2023 г. № 11

Председатель предметной (цикловой)  
комиссии математики и информатики



М.К. Ходова

## 1. Общая характеристика рабочей программы дисциплины

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «ОПП. 13 Информатика» является углубленной (профильной) дисциплиной общепрофессионального цикла образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы дисциплины студентами осваиваются умения и знания:

Код общих и профессиональных компетенций	Умения	Знания
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска; применять средства информационных технологий для решения	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии

	профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональн ое и личностное развитие, предпринимател ьскую деятельность в профессиональн ой сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес- идею; определять источники финансирования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес- планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты
ОК 04. Эффективно взаимодействова ть и работать в коллективе и команде.	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности

## 2. Структура и содержание дисциплины

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объём в часах
Объём образовательной программы дисциплины	<b>145</b>
Самостоятельная работа	-
Объём работы студентов во взаимодействии с преподавателем	<b>133</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	24
практические занятия	109
лабораторные работы	-
контрольные работы	-
Консультации	2
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	10

### 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Информация и информационные процессы.		4	
Тема 1.1. Введение в дисциплину. Человек и информация.	Содержание учебного материала. 1. Важность информации в современном мире 2. Понятие информации и информационных процессов 3. Информационные технологии и средства 4. Информационное общество и его характеристики	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03.
Тема 1.2. Информационные процессы.	Содержание учебного материала. 1. Основные компоненты информационных процессов 2. Технологии информационных процессов 3. Роль информационных процессов в бизнесе 4. Влияние информационных процессов на образование и наука	2	
Раздел 2. Системы счисления и основы логики.		12	

Тема 2.1. Представление информации. Количество и единицы измерения информации.	Практическое занятие «Единицы измерения». 1. Количество информации 2. Биты и байты в информационных процессах 3. Килобайт, мегабайт, гигабайт, терабайт и т. 4. Единиц измерения информации	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03.
Тема 2.2. Системы счисления, используемые в компьютере.	Практическое занятие «Системы счисления». 1. Системы счисления 2. Позиционные системы счисления	2	
Тема 2.3. Перевод чисел из одной системы счисления в другую.	Практическое занятие «Перевод чисел». 1. Десятичная система счисления 2. Двоичная система счисления 3. Восьмеричная система счисления 4. Шестнадцатеричная система счисления	2	
Тема 2.4. Представление чисел в памяти компьютера. Логические основы компьютера.	Практическое занятие «Представление чисел в памяти компьютера». 1. Логические основы компьютера 2. Операции с памятью 3. Значение представления чисел и логических операций в компьютере 4. Представление чисел в памяти компьютера	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03.
Тема 2.5. Основы алгебры логики. Основные логические операции.	Содержание учебного материала. 1. Основы алгебры логики 2. Логика высказываний и цифровая техника 3. Модальные логики 4. Основные логические операции. Применение логических операций	2	
Тема 2.6. Логические выражения и функции. Построение таблиц истинности.	Практическое занятие «Логические выражения». 1. Табличный метод решения логических задач 2. Примеры решения задач табличным методом 3. Метод рассуждения в логических задачах	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03.
Раздел 3. Компьютер		8	
Тема 3.1. Основные устройства компьютера.	Содержание учебного материала 1. Центральный процессор (ЦП) 2. Архитектура центрального процессора 3. Оперативная память (ОЗУ) 4. Хранение данных	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03.
Тема 3.2. Программное обеспечение компьютера.	Содержание учебного материала. 1. Основные понятия 2. Безопасность программного обеспечения	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03.

Тема 3.3. Операционные системы.	Содержание учебного материала. 1. Файловая система 2. Компьютерные вирусы 3. Антивирусные программы 4. Меры предосторожности и безопасность 5. Новейшие угрозы и тенденции	2	
Тема 3.4. Файловая система. Компьютерные вирусы и антивирусные программы.	Содержание учебного материала. 1. Организация файловой системы 2. Типы файловых систем 3. Операции с файлами и директориями 4. Компьютерные вирусы и антивирусные программы 5. Виды компьютерных вирусов	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03.
Раздел 4. Информационные технологии		79	
Тема 4.1. Технология обработки графической информации.	Практическое занятие «Технология обработки». 1. Графические редакторы 2. Обработка и обучение графическим данным.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03.
Тема 4.2. Растровые и векторные графические редакторы.	Содержание учебного материала. 1. Основы графических изображений 2. Работа с графическими программами 3. Интеграция графики в веб-дизайн и мультимедиа 4. Графика и социальные сети	2	
Тема 4.3. Работа с графическими изображениями.	Практическое занятие «Технология обработки». 1. Основы текстовой обработки 2. Инструменты для обработки текста 3. Обработка и анализ текста 4. Машинное обучение и текстовая обработка 5. Технология обработки текста.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03.
Тема 4.4. Технология обработки текстовой информации.	Практическое занятие «Технология обработки текста». 1. Понятие абзаца 2. Оформление абзаца 3. Операции с абзацами 4. Применение стилей к абзацам	2	
Тема 4.5. Фрагмент текста. Работа с фрагментом текста.	Практическое занятие «Фрагмент текста.». 1. Основы форматирования 2. Выравнивание текста 3. Заголовки и подзаголовки	2	
	Практическое занятие «Фрагмент текста.». 1. Отступы и межстрочные интервалы 2. Стили и эффекты	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03.
Тема 4.6. Абзац. Операции с абзацем.	Практическое занятие «Операции с абзацем». 1. Основные элементы форматирования 2. Списки и маркированные перечни 3. Программные инструменты для форматирования текста.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03.

	Практическое занятие «Операции с абзацем». <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Таблицы и табличное форматирование</li> <li>2. Отступы, межстрочный интервал и межбуквенное расстояние</li> </ol>	2	
	Практическое занятие «Операции с абзацем». <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Программные инструменты для форматирования текста.</li> </ol>	2	
Тема 4.7. Форматирование текста.	Практическое занятие «Форматирование текста.». <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Маркированные списки</li> <li>2. Нумерованные списки</li> <li>3. Многоуровневые списки</li> <li>4. Советы по созданию и оформлению списков</li> </ol>	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03.
Тема 4.8. Ввод данных и заполнение таблиц.	Практическое занятие «Ввод данных». <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основы создания таблиц</li> <li>2. Форматирование таблиц</li> <li>3. Создание таблиц с помощью программных инструментов</li> <li>4. Лучшие практики форматирования таблиц</li> </ol>	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03.
Тема 4.9. Форматирование таблиц.	Практическое занятие «Форматирование таблиц.». <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Особенности вложенных таблиц</li> <li>2. Создание вложенных таблиц</li> </ol>	2	
	Практическое занятие «Форматирование таблиц.». <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Вложенные таблицы в разных сферах</li> <li>2. Форматирование вложенных таблиц</li> </ol>	2	
Тема 4.10. Технология обработки числовой информации.	Практическое занятие «Технология обработки числовой информации.». <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основные Процессы Обработки Числовой Информации</li> <li>2. Технологии Обработки Числовой Информации</li> </ol>	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03.
Тема 4.12. Ввод и редактирование данных в таблице.	Практическое занятие «Ввод и редактирование данных». <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основы Табличных Данных</li> <li>2. Инструменты для Ввода Данных</li> <li>3. Форматирование и Стилизация Таблиц</li> </ol>	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03.
	Практическое занятие «Ввод и редактирование данных в таблице». <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Редактирование и Обновление Данных</li> </ol>	1	
Тема 4.13. Вычисления в электронной таблице.	Практическое занятие «Вычисления в электронной таблице.». <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основы Электронных Таблиц и Функций</li> <li>2. Ссылки и Адресация</li> <li>3. Формулы и Функции для Сложных Вычислений</li> <li>4. Условное Форматирование и Автоматизация Вычислений</li> </ol>	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03.



Тема 4.14. Расчеты с использованием формул	Практическое занятие «Расчеты с использованием формул». 1. Основы Математических и Статистических Формул 2. Функции в Расчетах 3. Работа с Датами и Временем в Формулах	2	OK 01, OK 02, OK 03.
	Практическое занятие «Расчеты с использованием формул». 1. Математические и Логические Операции в Формулах	2	OK 01, OK 02, OK 03.
Тема 4.15. Расчеты с использованием относительных, абсолютных и смешанных ссылок.	Практическое занятие «Расчеты с использованием ссылок.». 1. Типы ссылок 2. Примеры расчетов 3. Правила использования при разработке документации	2	
Тема 4.16. Расчеты с использованием стандартных функций Excel.	Практическое занятие «Расчеты с использованием функций Excel.». 1. Основы работы в Excel 2. Условные операторы и функции 3. Работа с данными: Сортировка и фильтрация 1. Основные арифметические операции 2. Работа с ячейками и диапазонами	2	
Тема 4.17. Оформление таблиц.	Практическое занятие «Оформление таблиц.». 1. Основы создания таблиц в Excel 2. Применение стилей и форматов 3. Настройка выравнивания и отступов	2	OK 01, OK 02, OK 03.
	Практическое занятие «Оформление таблиц.». 1. Добавление гиперссылок и комментариев 2. Практические примеры и задания	2	
Тема 4.18. Построение диаграмм.	Практическое занятие «Построение диаграмм.». 1. Основы создания диаграмм в Excel 2. Добавление данных на диаграмму 3. Экспорт и вставка диаграмм в другие приложения	2	OK 01, OK 02, OK 03.
Тема 4.19. Построение гистограммы, круговой диаграммы и графика.	Практическое занятие «Построение гистограммы.». 1. Гистограмма 2. График 3. Процесс построения	2	OK 01, OK 02, OK 03.
	Практическое занятие «Построение круговой диаграммы.». 1. Круговая диаграмма. 2. Процесс построения	2	

Тема 4.20. Технология хранения, поиска и сортировки информации. Система управления базами данных.	Содержание учебного материала. 1. Технология хранения данных 2. Технология поиска данных 3. Технология сортировки данных 4. Система управления базами данных	2	
	Практическое занятие «Система управления базами данных.» 1. Работа с базами данных	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03.
	Практическое занятие «Система управления базами данных.» СУБД Access	2	
	Практическое занятие «Технология хранения, поиска и сортировки информации.» Интерфейс Access	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03.
Тема 4.21. Ввод и редактирование записей.	Практическое занятие «Ввод и редактирование записей.» 1. Ввод данных 2. Методы ввода данных 3. Редактирование данных 4. Аудит и мониторинг	2	
Тема 4.22. Сортировка и поиск записей.	Содержание учебного материала. 1. Сортировка данных 2. Поиск данных 3. Технологии сортировки и поиска	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03.
	Практическое занятие «Сортировка и поиск записей.» 1. Методы сортировки 2. Методы поиска 3. Реализация сортировки и поиска в системах	2	
Тема 4.23. Организация запросов.	Практическое занятие «Организация запросов». 1. Организация запросов в базах данных 2. Примеры запросов 3. Практические аспекты	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03.
Тема 4.24. Создание форм и отчетов.	Практическое занятие «Создание форм и отчетов.» 1. Инструменты для создания форм и отчетов 2. Создание отчетов 3. Примеры создания форм и отчетов	2	
Тема 4.25. Мультимедийные технологии.	Содержание учебного материала. 1. Основные компоненты мультимедийных технологий 2. Форматы мультимедийных файлов 3. Технологии виртуальной и дополненной реальности 4. Проектирование мультимедийных приложений	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03.
Тема 4.26. Программа создания	Практическое занятие «презентаций PowerPoint.» 1. Microsoft PowerPoint: Обзор 2. Интерфейс и основные элементы	2	ОК 01, ОК 02,

презентаций PowerPoint.	3. Инструменты для редактирования и форматирования		ОК 03.
	Практическое занятие «Программа создания презентаций PowerPoint.». 1. Создание и оформление слайдов 2. Анимация и переходы	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03.
Тема 4.27. Создание электронных презентаций.	Практическое занятие «Создание электронных презентаций.». 1. Элементы дизайна слайдов и мастер-слайды. 2. Инструменты для добавления текста, изображений и графики. 3. Создание плавных переходов между слайдами.	2	
	Практическое занятие «Создание электронных презентаций.». 1. Вставка и редактирование графиков и диаграмм.	2	
Раздел 5. Моделирование и формализация.		2	
Тема 5.1. Моделирование как метод познания. Материальные и информационные модели. Основные типы информационных моделей.	Содержание учебного материала. 1. Моделирование: основные понятия 2. Материальные модели 3. Информационные модели 4. Основные типы информационных моделей	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03.
Раздел 6. Алгоритмизация.		10	
Тема 6.1. Понятие алгоритма. Свойства и способы записи алгоритма.	Содержание учебного материала. 1. Определение алгоритма 2. Свойства алгоритма 3. Определение линейных алгоритмов 4. Вспомогательные и циклические алгоритмы.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03.
	Практическое занятие «Свойства и способы записи алгоритма.». 1. Способы записи алгоритма	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03.
Тема 6.2. Линейные алгоритмы.	Практическое занятие «Линейные алгоритмы.». 1. Применение линейных алгоритмов в программировании	2	
Тема 6.3. Вспомогательные алгоритмы.	Практическое занятие «Вспомогательные алгоритмы.». 1. Применение вспомогательных алгоритмов в программировании	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03.
Тема 6.4. Циклические алгоритмы.	Практическое занятие «Циклические алгоритмы.». 1. Применение циклических алгоритмов в программировании	2	

Раздел 7. Основы программирования на языке Python		18	
Тема 7.1. Алфавит языка	Содержание учебного материала. 1. Основы алфавита Python 2. Операторы и методы строк	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04
	Практическое занятие «Алфавит языка». 1. Кодировка символов 2. Работа с алфавитом	2	
Тема 7.2. Встроенные математические функции	Практическое занятие «Встроенные математические функции». 1. Математические операции 2. Модуль math	2	
	Практическое занятие «Встроенные математические функции». 1. Генерация случайных чисел 2. Округление и форматирование чисел	2	
Тема 7.3. Понятия оператора и программы	Практическое занятие «Понятия оператора и программы». 1. Операторы присваивания 2. Операторы ввода и вывода	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04
	Практическое занятие «Понятия оператора и программы». 1. Операторы условия 2. Операторы циклов	2	
Тема 7.4. Операторы языка Python	1. Практическое занятие «Операторы языка Python». 1. Арифметические операторы	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04
	2. Практическое занятие «Операторы языка Python». 1. Операторы сравнения 2. Логические операторы	2	
	3. Практическое занятие «Операторы языка Python». 1. Операторы присваивания 2. Операторы условия (if, elif, else)	2	
ВСЕГО		133	

### 3. Условия реализации дисциплины

Для реализации программы дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения в соответствии с ФГОС СПО и ПООП:

1. Учебная аудитория для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная оборудованием, техническими средствами обучения:

362002, Республика Северная Осетия-Алания, г. Владикавказ, ул. Молодежная, д. 7, помещение № 20.

Специализированная мебель:

Стол (двухместный) – 6 шт.

Стол компьютерный – 20 шт.

Стол одно-тумбовый – 1 шт.

Стул – 33 шт.

Кафедра – 1 шт.

Доска настенная – 1 шт.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

1) Программы для ЭВМ KasperskySecurity для виртуальных и облачных сред;

2) Windows, MicrosoftOffice

Учебная аудитория оснащена компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Финансового университета.

2. Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения:

2. Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения:

362002, Республика Северная Осетия-Алания, г. Владикавказ, ул. Молодежная, д.7, помещение № 72.

Специализированная мебель:

Стол (учительский) – 1 шт.

Стол (студенческий) двухместный – 6 шт.

Стол компьютерный – 10 шт.

Стулья – 27 шт.

Доска меловая – 1 шт.

Шкаф для документов – 1 шт.

### Технические средства обучения:

Компьютер в сборе – 10 шт.

Мультимедиа-проектор – 1 шт.

Экран настенный – 1 шт.

### Перечень лицензионного программного обеспечения:

1) Программы для ЭВМ KasperskySecurity для виртуальных и облачных сред

2) Windows, MicrosoftOffice

## 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе:

### 3.2.1. Основные печатные и электронные издания:

Поляков, К. Ю. Информатика. 10 класс. Базовый и углубленный уровни. Часть 1: учебник / К. Ю. Поляков, Е. А. Еремин. — 5-е изд., стер. — Москва: Просвещение, 2023 - 350 с. - ISBN 978-5-09-103613-8. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2089838> (дата обращения: 06.09.2023). – Режим доступа: Электронно-библиотечная система Znanium.com – Текст: электронный.

- Поляков, К. Ю. Информатика. 10 класс. Базовый и углубленный уровни. Часть 2: учебник / К. Ю. Поляков, Е. А. Еремин. — 5-е изд., стер. — Москва: Просвещение, 2023. - 351 с. - ISBN 978-5-09-103613-8. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2089839> (дата обращения: 06.09.2023). – Режим доступа: Электронно-библиотечная система Znanium.com – Текст: электронный.

- Поляков, К. Ю. Информатика. 11 класс. Базовый и углубленный уровни. Часть 1: учебник / К. Ю. Поляков, Е. А. Еремин. — 5-е изд., стер. — Москва: Просвещение, 2023. - 238 с. - ISBN 978-5-09-103617-6. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2089841> (дата обращения: 06.09.2023). – Режим доступа: Электронно-библиотечная система Znanium.com – Текст:

электронный.

- Поляков, К. Ю. Информатика. 11 класс. Базовый и углубленный уровни. Часть 2: учебник / К. Ю. Поляков, Е. А. Еремин. — 5-е изд., стер. — Москва: Просвещение, 2023. - 304 с. - ISBN 978-5-09-103618-3. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2089844> (дата обращения: 06.09.2023). — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Znanium.com — Текст: электронный.

### 3.2.2. Дополнительная литература:

- Угринович, Н. Д. Информатика. 10 класс. Базовый уровень: учебник / Н. Д. Угринович. - 5-е изд., стер. - Москва: Просвещение, 2022. - 288 с. - ISBN 978-5-09-101608-6. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2089880> (дата обращения: 31.08.2023). — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Znanium.com — Текст: электронный.

- Угринович, Н. Д. Информатика. 11 класс. Базовый уровень: учебник / Н. Д. Угринович. - 4-е изд., стер. - Москва: Просвещение, 2022. - 272 с. - ISBN 978-5-09-101609-3. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2089883> (дата обращения: 31.08.2023). — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Znanium.com — Текст: электронный.

- Информатика. 10-11 классы. Базовый уровень (в 2 частях). Часть 1: учебник / под ред. Н. В. Макаровой. - 4-е изд., стер. - Москва: Просвещение, 2022. - 384 с. - ISBN 978-5-09-101600-0. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2089819> (дата обращения: 31.08.2023). — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Znanium.com — Текст: электронный. «Интернет»

#### 4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Освоенные знания: Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии и устройства информатизации; порядок их	«Отлично» - теоретическое содержание учебной дисциплины освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.  «Хорошо» - теоретическое содержание учебной дисциплины освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.  «Удовлетворительно» - теоретическое содержание учебной дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.  «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание	Текущий контроль: – устный (письменный) опрос; – решение практических задач;  Промежуточная аттестация  Дифференцированный зачет



<p>применения и программное обеспечение для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p>Освоенные умения:</p> <p>Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.</p> <p>Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.</p> <p>содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования.</p>	<p>учебной дисциплины не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	
---	---	--